

Bedienung BwR Master

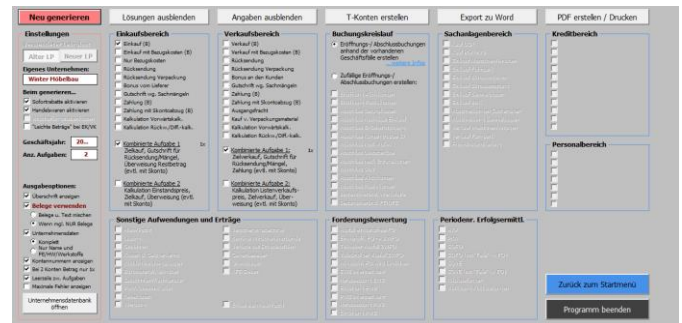
Programm starten

- BwR Master starten und Makro erlauben (Inhalt aktivieren)
 - Auswahl der gewünschten Option (Beleg, Übungsaufgaben etc.)



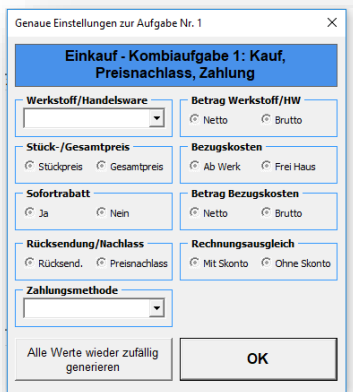
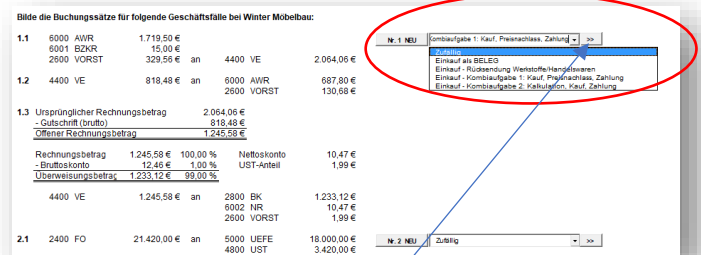
Variablen anklicken

- Gewünschte Aufgabentypen anklicken
 - Ausgabeoptionen bestimmen
 - Unternehmen und Anzahl der Aufgaben festlegen
 - „neu generieren“ klicken



Feinabstimmung

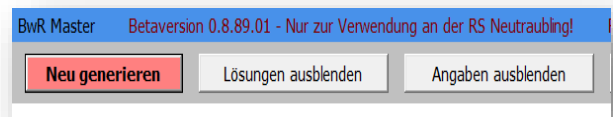
- Aufgabentyp nochmals manuell anpassen



- Klick auf Pfeil
- Untermenü zur Festlegung der Ausgabeoptionen
 - ⇒ Werkstoff oder Handelsware
 - ⇒ Rabatt ja oder nein
 - ⇒ Rücksendung oder Nachlass
 - ⇒ Mit Skonto ohne Skonto

Aufgaben exportieren

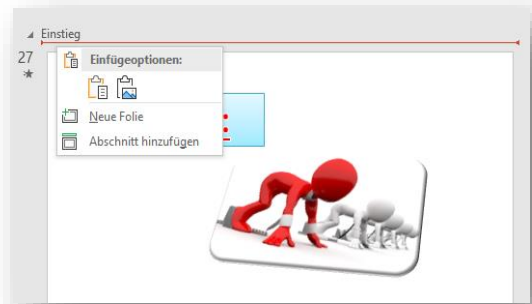
- Arbeitsblatt erstellen
 - ⇒ Lösungen ausblenden
 - ⇒ Aufgaben markieren und nach word kopieren
 - Lösung erstellen
 - ⇒ Aufgaben ausblenden
 - ⇒ Lösungen markieren und nach word kopieren



Interaktive Präsentation mit „morph“

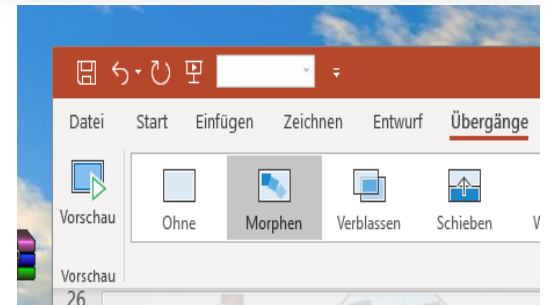
Präsentation erstellen

1.
 - Folien nach gewohnten Ablauf in Powerpoint office 365 erstellen
 - Hierbei schon auf mögliche Reihenfolge achten



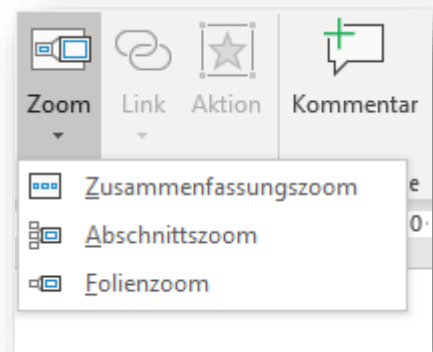
Abschnitte erstellen

2.
 - Folien in Abschnitte einteilen
 - z.B. Abschnitt Einstieg, Abschnitt Erarbeitung, Abschnitt Teilziele, Abschnitt Hausaufgabe etc.
 - ⇒ rechts klick auf Folie
 - ⇒ Abschnitt hinzufügen
 - ⇒ Folienübergang „morphen“ wählen
 - ⇒ Auf alle Folien anwenden klicken



Prezi Effekt imitieren

3.
 - Zum Reiter „Einfügen“ wechseln
 - „Zoom“ anklicken und Abschnittszoom auswählen
 - Gewünschte Abschnitte, wie in 2 festgelegt auswählen
 - Gesamtübersicht wird erstellt



Zoomkriterien festlegen

4.
 - Übersicht anklicken und zum Reiter „Format“ wechseln
 - „Zurück zum Zoom“ und „Zoomübergang“ anklicken
 - ⇒ Fertige interaktive Stunde
 - ⇒ Möglichkeit zum Aufzeichnen und Vertonen



Abbildung 1 Gesamtübersicht

